Materská škola, Kamenie 166, Podtureň

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov dokumentu:	Školský poriadok
Počet listov dokumentu:	29
Počet kópií	3
Prerokovaný v pedagogickej rade dňa	30.08.2021
Prerokovaný v Rade školy dňa :	30.08.2021
Podpis predsedu Rady školy	
Platnosť od :	1.9.2021
Vydáva :	Libuša Števčeková, riaditeľka MŠ Podtureň Kamenie 166
Podpis riaditeľky školy:	

Školský poriadok obsahuje:

I. Úvodné ustanovenia

II. ***Článok 1.*** *Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ*

III. ***Článok 2****Prevádzka a vnútorný režim materskej školy*

Článok 3*. Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, povinné predprimárne vzdelávanie*

Článok 4 *Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím*

Článok 5*. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy*

III. Zrušujúce ustanovenia

IV Záverečné ustanovenia

Prílohy

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka MŠ Kamenie 166, Podtureň v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len školský zákon). Školský poriadok patrí medzi základné vnútorné predpisy, ktoré upravujú organizáciu práce v materskej škole. Pre zamestnancov, deti navštevujúce MŠ a zákonných zástupcov detí je jednou zo základných právnych noriem, ktorá upresňuje systém organizácie práce v Materskej škole Podtureň**.**

ČASŤ II.
ČLÁNOK 1
Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ

Ods.1
Práva a povinnosti detí

Dieťa má právo na:

a) bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzka,
b) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone
c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
i) právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími *potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.*
Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky *a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie, stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.*

Dieťa je povinné:

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b) dodržiavať školský poriadok materskej školy,
c) chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,

d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
f) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,

g) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
Ak je správanie dieťaťa v MŠ neprípustné (sústavne narušujúce výchovu a vzdelávanie alebo ohrozujúce bezpečnosť detí a zamestnancov MŠ) riaditeľka MŠ po predchádzajúcich písomných upozorneniach a pretrvávajúcich sťažnostiach detí, učiteliek i rodičov pristúpi k predčasnému ukončeniu dochádzky dieťaťa do MŠ.
Dieťa si môže z domu priniesť obľúbenú hračku. Za túto však pedagóg nenesie zodpovednosť.

Ods.2
Práva a povinnosti zákonných zástupcov

<u>Zákonný zástupca dieťaťa má právo</u>:
a) vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
b) právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovnovzdelávacej sústavy,
c) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
d) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
f) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
g) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
h) vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

<u>Zákonný zástupca dieťaťa je povinný</u>:
<u>a) dodržiavať</u> podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
<u>b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie</u> dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
<u>c) informovať materskú</u> školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy vzdelávania (napr. aj o úraze, ktorý sa stal doma, vážnejšom ochorení dieťaťa, ktoré pri začiatku dochádzky dieťa nemalo, napr. epileptické záchvaty, astma a iné),
<u>d) nahradiť škodu</u>, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
<u>e) ctiť si ľudskú</u> dôstojnosť detí v materskej škole a zamestnancov materskej školy,

f) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
g) prevziať dieťa z triedy materskej školy najneskôr 5 minút pred ukončením prevádzky MŠ,
h) neprítomnosť dieťaťa v materskej škole neodkladne oznámiť riaditeľke MŠ alebo učiteľke
i)zmenu v osobných údajoch detí a v osobných údajoch identifikujúcich zákonných zástupcov detí (zmena stavu, adresy, zamestnania, telefónne čísla, zdravotnú poisťovňu atď) oznámiť riaditeľke MŠ alebo učiteľke v triede.
j) nenarušovať priebeh výchovnovzdelávacieho procesu neskorým príchodom detí, privádzať deti do 8, 00 hod., hlásiť do 7.30 hod. prítomnosť alebo neprítomnosť dieťaťa v MŠ v daný deň

k) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky MŠ,

l)ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke MŠ oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť lekárske potvrdenie,
Ak dieťa nenavštevuje MŠ viac ako 3 dni, rodič je povinný predložiť doklad o zdravotnom stave od detského lekára, resp. predložiť čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia, toto potvrdenie nesmie byť staršie ako jeden deň,
m) v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, riaditeľka MŠ prípadne službukonajúca učiteľka spíše záznam o porušení Školského poriadku, potom bude riaditeľka MŠ kontaktovať príslušné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
Službukonajúca učiteľka nesmie odviezť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.
V prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o 8 sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

n) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú *(pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy)*
o) pravidelne uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Podtureň mesačne na jedno dieťa v sume 12 €. Tento príspevok sa uhrádza najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci v

hotovosti v MŠ alebo na číslo účtu **SK43 5600 0000 0016 0093 3001,** v poznámke zákonný zástupca uvedie meno, priezvisko dieťaťa .

Rodičovi sa odporúča sledovať oznamy v šatni, zaujímať sa o obsah dňa v MŠ, spolupracovať s učiteľkami v záujme spoločného pôsobenia na dieťa, zúčastňovať sa rodičovských združení. Výkony práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musia byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č.365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:

a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
d) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (vopred zaplatený príspevok sa v prípade potreby rieši kompenzáciou v nasledujúcom mesiaci, prípadne písomnou žiadosťou rodiča o vrátenie na jeho účet). Ak zákonný zástupca dieťaťa uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa uvedených bodov, organizácia vráti príspevok zákonnému zástupcovi na základe písomnej žiadosti alebo ho započíta na ďalší mesiac. V prípade, že rodič opakovane neskoro alebo vôbec neuhrádza povinnú platbu po dobu maximálne 2 mesiacov, považuje sa to porušenie Školského poriadku s následným predčasným ukončením dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Príspevok na stravovanie dieťaťa: Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa, je určený vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky - § 140 ods. 10 školského zákona. Výšku tohto príspevku určila ŠJ pri ZŠ s MŠ Liptovský Ján a je určená v Dodatku na príslušný školský rok.

Evidenciu poplatkov za stravné, vystavovanie potvrdeniek o platbe, odpočet neodstravovaných dní a vrátenie preplatkov má v pracovnej náplni kuchárka výdajne MŠ. Príspevok uhrádza v hotovosti

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca najneskôr **do 7.30 hod**. v danom dni.

Ods.3

Práva a povinnosti pedagogických a ďalších zamestnancov MŠ:

Pedagogickí a ostatní zamestnanci majú právo:

a) na nedotknuteľnosť osoby
b) na zachovanie ľudskej dôstojnosti a povesti
c) právo na ochranu zdravia
d) právo na názor a slobodu prejavu, myslenia a svedomia v súlade s dobrými mravmi

e) právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním,
f) pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu,
g) pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy.
Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku je v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva zneužívať na úkor druhého dieťaťa.

Pedagogickí a ostatní zamestnanci sú povinní:

- okamžite hlásiť zmenu zdravotného stavu a opustenie pracoviska,
- smú na pracovisku používať mobil iba v nutnom prípade

Ods.4

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami

Deti

- v MŠ sa správajú k sebe ohľaduplne a taktne.
- vzájomne sa nešikanujú, ani nediskriminujú.
- so súhlasom riaditeľa školy sa im umožňuje účasť na súťažiach a rôznych reprezentáciách školy

Materská škola:

- **dbá na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov,** t.j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práva povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviezť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť);
- **zachováva neutralitu,** t.j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada, a že obsah

tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov (na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko);

- **rešpektuje,** v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t.j. MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a uplynutím lehoty na podanie odvolania, MŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;

  v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.
- **riešiť situácie**, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti

Priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému bolo dieťa zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi nedisponuje. Priestory MŠ môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Pedagogickí zamestnanci:

- pravidelne a pravdivo informujú o činnosti školy, priebežne informujú rodičov o platnej legislatíve v oblasti školstva
- informujú o ŠKVP MŠ, režime dňa, možnostiach spolupráce, fungovať na základe partnerstva
- sledujú konkrétne potreby jednotlivých detí, resp. rodín, snažia sa im porozumieť a vyhovieť
- pravidelne a dostatočne informujú rodičov o ich dieťati, o jeho individuálnych pokrokoch.
- sa snažia dohodnúť sa s rodičmi na spoločnom postupe pri výchove a vzdelávaní
- podporujú rodinnú výchovu, ponúkajú rodičom metodicko-poradenský servis/ poskytnutie tém na prednášky, rady, literatúra/ a rôzne osvetové aktivity v otázkach výchovy a vzdelávania detí predškolského veku
- spolupracujú s rodičmi pri úprave školského dvora, prípadne dostavby školskej záhrady
- rešpektujú názory a podnety rodičov v partnerskej spolupráci
- prispievajú k možnosti zamestnania matiek- umiestnenie dieťaťa v MŠ podľa potreby matky kedykoľvek v priebehu školského roka, pokiaľ to kapacita MŠ dovoľuje.
- podľa potreby sprostredkúvajú rodičom spoluprácu CPPP
- chránia súkromie rodiny a zachovávajú mlčanlivosť
- pri prijímaní a pri odovzdávaní dieťaťa sa správajú k zákonnému zástupcovi dieťaťa slušne. Dieťa v MŠ je vedené k samostatnosti a spravidla ovláda sebaobslužné návyky, preto učiteľka nemusí vždy dbať na správnosť oblečenia a učesania/ najmä ak sa dieťa oblieka samo, alebo ho nemá možnosť učesať do gumičiek- pokiaľ zákonný zástupca nedoniesol ich dostatočné množstvo do MŠ / u dievčat/.
- Službu konajúca učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba

❖

Zákonní zástupcovia

- ❖ sa snažia zabezpečovať pravidelnú dochádzku detí do MŠ, najmä pri povinnom predprimárnom vzdelávaní
- ❖ zapájajú sa do získavania finančnej a materiálnej pomoci MŠ, nezasahujú do výchovných problémov s inými deťmi priamo v MŠ, ale problém riešia s riaditeľkou MŠ , alebo triednou učiteľkou.
- ❖ nezasahujú do výchovnovzdelávacieho procesu v triede
- ❖ informujú materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti ich dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- ❖ môžu podať ústnu alebo písomnú sťažnosť
- ❖ správajú slušne k ostatným zamestnancom školy. Dodržujú základné pravidlá slušného správania sa a k tomu vedú aj svoje deti / pozdrav, poďakovanie/ .
- ❖ plne rešpektujú výchovno- vzdelávací proces školy, denný poriadok školy a počas dňa nenarúšajú chod MŠ neprimeraným správaním / vyvolávaním učiteľky z triedy, dieťaťa z kolektívu / iba vo výnimočných situáciách so súhlasom učiteľky/
- ❖ zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,
- ❖ zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).

Učiteľky, rodičia aj ostatní zamestnanci sa k sebe správajú slušne, nehádajú sa pred deťmi, rešpektujú sa vzájomne a rešpektujú aj individualitu osobnosti dieťaťa aj dospelého. V prípade konfliktu sa tento rieši mimo dosahu detí.

ČLÁNOK 2

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MŠ

Ods. 1

<u>Prevádzka materskej školy</u>

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6,30 hod. do 16,30 hod.(alebo podľa požiadaviek rodičov v daný školský rok.)
Riaditeľka MŠ: Libuša Števčeková
Konzultačné hodiny: denne od 11.00 do 12.00 hod, príp. podľa predchádzajúceho dohovoru
Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi dňa 26.8.2021 a odsúhlasená zriaďovateľom dňa 27.8.2021

Materská škola je jednotriedna. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od troch do šesť rokov (vo výnimočných prípadoch pre deti od 2 rokov).

Materská škola sa nachádza v peknom prírodnom prostredí a je umiestnená v polyfunkčnej budove, ktorá prešla kompletnou rekonštrukciou s kapacitou 22 miest. V MŠ sa nachádza kuchyňa- výdajňa, jedáleň, sociálne zariadenia, šatňa, riaditeľňa. Trieda slúži ako herňa a jedáleň, pričom spálňa je oddelená od herne posuvnými dverami, kde sú umiestnené detské ležadlá. Interiér je vymaľovaný, na celej budove sú vymenené nové plastové okná, v spálni sú žalúzie. Priestor sociálnych zariadení prešiel tiež kompletnou rekonštrukciu (nové umývadlá, toalety, obklady a vodárenské práce). Trieda bola kompletne zariadená podľa požiadaviek na výchovu a vzdelávanie v takomto zariadení (stoly a stoličky, odkladacie poličky a boxy na hračky, skrine a skrinky, hračky, interaktívna tabuľa, počítač, učiteľský stôl a stolička). Detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, výpočtová technika sú tiež súčasťou materskej školy. Vonkajšie priestory umožňujú deťom priestor pre pohybové, tvorivé, konštruktívne a umelecké činnosti. Vedľa polyfunkčného domu sa nachádza detské ihrisko s pieskoviskom a detskými preliezačkami vzdialené cca 50 m od neho. Z bezpečnostných a hygienických dôvodov je ihrisko oplotené. Výhodou našej MŠ je zastrešená terasa, kde môžu deti tráviť čas hier na čerstvom vzduchu aj v prípade nepriaznivého počasia. Kolektív sa podieľa na vytváraní príjemného, motivujúceho a podnetného priestoru pre deti.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej tri týždne. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a aj ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku. Prerušenie prevádzky v čase letných prázdnin oznámi riaditeľka materskej školy oznamom, dva mesiace vopred.

V čase vianočných prázdnin bude prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý bude vopred písomne prerokovaný s rodičmi, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa. V tomto čase si zamestnanci školy budú čerpať dovolenku,

V čase jarných prázdnin prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý bude vopred písomne prerokovaný s rodičmi, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa.

Prevádzka MŠ môže byť prerušená len so súhlasom zriaďovateľa.

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napr. rozšírený výskyt chrípky a pod.) sa bude materská škola riadiť nariadeniami zriaďovateľa, príp. príslušného úradu verejného zdravotníctva.

Ods. 2
Vnútorná organizácia materskej školy

Prevádzka MŠ je denne od 6.30 do 16.30 (alebo podľa požiadaviek rodičov v daný školský rok.) Budovu otvára učiteľka a zatvára upratovačka MŠ.

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v triede sú spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni MŠ.
Schádzanie detí: 6.30 -8.00
Rozchádzanie detí: 15.00 -16.30

Ods.3
Preberanie a odovzdávanie detí

Dieťa od rodičov preberá službukonajúca učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (alebo inej splnomocnenej osobe) alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda. Preberanie detí medzi učiteľkami je možné len písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúceho a odovzdávajúceho.

Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka v ranných hodinách. Rodič musí dosledovať a počkať, či dieťa vošlo do triedy a či je tam učiteľka, ktorá dieťa prevezme.
Učiteľka odovzdáva dieťa zákonnému zástupcovi alebo poverenej osobe osobne.
Rodič preberá dieťa v čase od 12.00 do 12.30 alebo od 15.00 do 16.30 hod.
Ak rodič potrebuje dieťa priviesť alebo prevziať v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať učiteľku.
Rodič, príp. zákonný zástupca môže písomne poveriť na prevzatie dieťaťa aj inú osobu, avšak staršiu ako 10 rokov.
V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku MŠ.

Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na pobyt v MŠ. Učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“, Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo. Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak: - má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“), - mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici, - mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené, - má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami, - má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ. Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme. Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V obidvoch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťaťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.). Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má

jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj 3 týždne) Do MŠ vstupujú len zdravé deti bez výrazných známok choroby. LIEKY SA NEPODÁVAJÚ!

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže minister školstva, vedy, výskumu a športu upraviť predkladanie požadovaných potvrdení podľa aktuálnej epidemiologickej situácie. V čase krízovej situácie materská škola pri hodnotení zdravotného stavu detí postupujú v súlade s vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva

Ods.3
Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 7.00 do 8.00 hod (6.30 do 8.00 hod) . a od 14.45 do 16.00 (16.30) hod. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k poriadkumilovnosti a k samostatnosti.

Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá rodič, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

Učiteľka pomáha mladším deťom pri prezliekaní sa detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. Starším deťom pomáha učiteľka podľa potreby. Za estetickú úroveň šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu určený nepedagogický zamestnanec.

Ods.4

Organizácia v umyvárni

Trieda má jednu umyváreň. Každé dieťa má svoj vlastný hrebeň a uterák zavesený na háčiku podľa pridelenej značky dieťaťa.

Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne, splachovanie WC a čistotu v umyvárni a WC zodpovedá určený nepedagogický zamestnanec.

Deti sa v umyvárni spravidla zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, (alebo nepedagogického zamestnanca), ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka triedy, ktorá má službu

Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

Ods.5
Organizácia pri jedle

Hlavné jedlo sa deťom podáva nasledovne :

- od 11.30 hod. do 12.30 hod.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne v ZŠ s MŠ L.Ján. Kuchárka Výdajne v MŠ Podtureň zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim a tiež zodpovedá za hygienu jedla a stolovania.

Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri stoloch zodpovedá riaditeľka MŠ a učiteľka. Vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť.

Mladšie deti používajú pri jedle lyžicu, staršie deti celý príbor. V závislosti od zručností detí sa umožní používanie kompletného príboru aj mladším deťom.

Ods.6
Pobyt detí vonku

Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky.
Pobyt detí vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia, je preto potrebné deti v každom počasí primerane obliekať a obúvať.
V prípade, že sú na vychádzke dve osoby / učiteľka a upratovačka/ poradie, ktorá ide prvá a ktorá posledná sa neurčuje. Je to na zvážení učiteľky. Pokiaľ je učiteľka na vychádzke sama, ide vždy tak, aby videla na deti a bola dodržaná bezpečnosť detí.

Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.
Pri pobyte vonku na školskom dvore ide dvor skontrolovať upratovačka, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety.
Pobyt detí vonku musí byť najmenej jeden a pol hodiny dopoludnia a dve hodiny odpoludnia v závislosti od dĺžky pobytu detí v predškolskom zariadení, a to v každom ročnom období. Pobyt detí môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod –12 stupňov Celzia, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia./ Nariadenie vlády SR č.362 /2006 /

Bezpečnosť pri pobyte vonku:

Pred každým pobytom vonku učiteľka deťom vysvetlí, kde sa môžu hrať, ako sa môžu hrať, ako správne nastupovať aj vystupovať z kolotoča, ako liezť na preliezačky a iné náradia /hračky. / Na začiatku školského roku triedne učiteľky oboznámia deti s bezpečnosťou pri pobyte vonku. Pri používaní kolotoča deťmi a preliezačky, stojí učiteľka vždy pri kolotoči, alebo preliezačke / podľa toho, kde sa momentálne nachádzajú deti/

Ods.7
Úprava dieťaťa a oblečenie počas pobytu v materskej škole

Rodič privádza dieťa do materskej školy vhodne oblečené a upravené, aby mu oblečenie neprekážalo v hrách a ostatných činnostiach pri celodennom pobyte v MŠ. Pri deťoch s dlhými vlasmi / spravidla dievčatách/ je rodič povinný doniesť dostatočné množstvo náhradných gumičiek a dieťa priviesť učesané tak, aby vlasy neprekážali vo výchovno-vzdelávacom procese. Na prezutie potrebujú vhodnú obuv / papuče, ortopedické topánky, sandále/ Na spanie potrebujú pyžamo Na pobyt dieťaťa vonku v prípade nepriaznivého počasia má toto v skrinke k dispozícii aj čižmy, pršiplášť a dostatočné množstvo náhradného oblečenia. Náhradné oblečenie má k dispozícii v skrinke aj pre prípad iných nezvyčajných okolností / pomočenie, silné ušpinenie, umočenie si odevu/

Rodič je povinný dať dieťaťu do MŠ primeraný odev a obuv v závislosti od počasia. Ak si rodič žiada prezliekanie dieťaťa v MŠ, toto sa prezlieka samé / napr. pri odchode vonku na pobyt vonku/ alebo ho prezlieka rodič. / ráno, popoludní/. Učiteľka nezodpovedá za zašpinenie dieťaťa v MŠ, nakoľko má byť dieťa oblečené primerane k aktuálnej situácii.

Ods.8
Organizácia pobytu vonku počas letných mesiacov

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovka, klobúk a pod.), aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov. Ak majú v skrinke ochranný opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim, v prípade potreby pomáhajú popoludní v príprave tekutín aj prítomní rodičia (v čase, keď je učiteľka s deťmi vonku a tekutiny sa minú), prípadne si deti nosia z domu pitie v nerozbitnej fľaši s uzáverom.

V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11.00 do 15.00 hod. obmedzuje na minimum.

Ods.9
Organizácia na schodoch

Pri schádzaní a vychádzaní po schodoch z pobytu vonku si učiteľka zoradí deti do jedného radu. Deti sa pri chôdzi pridŕžajú zábradlia. Pri schádzaní zostupuje učiteľka prvá/posledná, pri chôdzi nahor tiež posledná/prvá. Mladším deťom pomáha učiteľka alebo nepedagogický zamestnanec individuálne držaním za ruku.

Ods.10
Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo).

Pri prezliekaní detí motivuje deti podľa ich schopnosti k sebaobsluhe a dôslednosti pri odkladaní zvrškov odevu. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí

neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Počas odpočinku detí si učiteľka doplňuje triedne písomnosti, pripravuje si pomôcky, príp. študuje odbornú literatúru.

Ods.11

Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami podľa dohody. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ rodič, prípadne pedagogický zamestnanec prejaví záujem, je vyhotovená v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovuje aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený.

Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

Ods. 12

Organizácia ostatných aktivít

Krúžky v materskej škole navštevuje dieťa na základe riadnej prihlášky a informovaného súhlasu rodiča. Realizácia týchto aktivít prebieha v popoludňajších hodinách, okrem logopedickej starostlivosti, kde logopéd pracuje s deťmi individuálne počas dňa.

Ak je krúžok za úhradu, rodič včas a pravidelne uhrádza daný poplatok. Vedúci krúžku je počas jeho trvania zodpovedný za bezpečnosť detí a za zdravie zverených detí. Pred jeho začatím si deti vyzdvihne v triede u učiteľky a po jeho skončení ich opäť osobne odvedie do triedy. Krúžky pracujú na základe plánov práce. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ, pokiaľ sa na tejto aktivite osobne zúčastňuje. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

Logopedickú starostlivosť zabezpečuje aj CPPPaP Ružomberok, CPPPaP Liptovský Mikuláš (podľa dohody v príslušnom roku)

Výlety a exkurzie sa organizujú podľa Plánu kultúrnych a športových aktivít so súhlasom zriaďovateľa a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie triedna učiteľka poverená riaditeľkou MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Pri väčšom počte detí než je prípustný, zúčastní sa ako dozor aj ďalší zamestnanec MŠ. Na výlety a exkurzie s deťmi sa objednáva doprava u prepravcov podľa počtu detí, ale môžu sa použiť aj

hromadné dopravné prostriedky. Riaditeľka MŠ písomne oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia. Na jednu dospelú osobu by na výlete nemalo pripadať viac ako **6 detí,** kvôli bezpečnosti detí počas prepravy dopravným prostriedkom (autobusom, vlakom).

Športové kurzy

Materská škola v spolupráci s profesionálnymi organizáciami pravidelne organizuje pre deti najstaršej vekovej kategórie športové kurzy, a to lyžovanie a plávanie.
Preprava je zabezpečená zmluvnou autobusovou dopravou.

Počas športových kurzov učiteľka zodpovedá za prípravu detí na samotný kurz (t. j. cestuje spolu s deťmi v pristavenom autobuse, čaká s deťmi na samotný začiatok kurzu, pomáha im v obliekaní, obúvaní, vyzliekaní, vyzúvaní, odprevádza ich na toaletu a pod.). V priebehu samotného kurzu zodpovednosť za deti preberajú vyučujúci tréneri, nakoľko deti sú zadelené do menších skupín a čiastočne rozptýlené.

Športové kurzy detí je možné realizovať iba na základe informovaného súhlasu rodiča každého zúčastneného dieťaťa.

Plavecký výcvik sa organizuje na základe Plánu práce MŠ a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, spravidla 1 hodinu denne v časovom harmonograme podľa dohody s inštruktorom plávania, ktorý zodpovedá za zverené deti. Na miesto realizácie sú dopravované zmluvnou autobusovou dopravou. Jeho cieľom je pomocou rôznych hier a činností zvládnuť na elementárnej úrovni špeciálne pohybové zručnosti a schopnosti. Pred uskutočnením výcviku pedagogický pracovník poverený riaditeľkou MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh tejto aktivity vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé osoby svojím podpisom. Riaditeľka MŠ písomne oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia. V prípade veľkej chorobnosti, organizačného nezabezpečenia výcviku sa posunie termín jeho realizácie. V prípade menšieho záujmu zo strany rodičov ostatné deti zostávajú v MŠ s druhou pedagogickou zamestnankyňou, prípadne si ich rodičia nechajú doma.

Lyžiarsky kurz sa organizuje v zimných mesiacoch pre deti najstaršej, prípadne strednej vekovej skupiny mimo materskej školy a deti sú na miesto realizácie dopravované zmluvnou autobusovou dopravou. Poverení pedagogickí zamestnanci zodpovedajú za prípravu na činnosť (prezúvanie do lyžiarok, úprava pred odchodom na svah....), podľa potreby odvádzajú deti na toaletu. Zamestnanci od detí neodchádzajú, ale sledujú prácu s nimi. Počas športových aktivít za deti zodpovedá tréner. Športové kurzy sa môžu realizovať iba na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov.
Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov /prípadne iných dospelých osôb) takto:

- na plavecký výcvik je najviac **osem detí** na jedného pedagogického zamestnanca,
- na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10) školského zákona.

Materská škola pravidelne informuje o dianí v MŠ, o realizovaných akciách a aktivitách aj prostredníctvom fotografií z akcií a aktivít detí na vlastnej webovej stránke www.mspodturen.webnode.sk ,fb skupine MŠ Mravček. Zákonný zástupca bol o tejto skutočnosti riadne informovaný a svojim podpisom súhlasí s takouto propagáciou materskej školy.

Ods. 11

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky MŠ. Riaditeľka MŠ na základe písomnej žiadosti študentky vydá súhlas na vykonanie pedagogickej praxe, poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou, zaradí študentky do triedy.

ČLÁNOK 3.

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, povinné predprimárne vzdelávanie

Ods. 1.

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a 245/2008 z. z. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada: - rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona] a - zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. d) školského zákona]. č.. a v súlade s § 3 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 308/2009 Z. z. spravidla od 3 – 6 rokov jeho veku.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné. Výchova a vzdelávanie detí v materskej škole (ďalej len MŠ) sa realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu „MRAVČEK“.

Miesto a čas podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom na budove MŠ a inom, verejne dostupnom mieste spravidla od 1. mája do 31. mája. Riaditeľka MŠ spolu s miestom a termínom zápisu zverejní aj podmienky prijímania detí do MŠ. Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti rodiča / zákonného zástupcu (ďalej len zákonný zástupca). Zákonný zástupca môže podať žiadosť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy, e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu. Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom: a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom. Žiadosť podpisujú obaja zákonný zástupcovia dieťaťa.

Žiadosť si zákonný zástupca prevezme v MŠ alebo na webovej stránke materskej školy mspodturen.webnode.sk, ktorú predloží riaditeľke MŠ spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní. Ak riaditeľka MŠ dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala neoprávnená osoba, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti o podanie novej žiadosti.

V prípade, že zákonný zástupca zámerne neuvedie v žiadosti, alebo lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné jeho ochorenie, či telesné alebo mentálne postihnutie, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku. Uvedené môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky do MŠ

na čas, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží odborné lekárske vyjadrenie, z ktorého bude možné získať dostatok informácií o celkovom zdravotnom stave dieťaťa a rozhodnúť o ďalšom postupe.

Do MŠ sa môžu prijať aj deti špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami, vo veku spravidla od troch do šiestich rokov, zákonný zástupca predloží riaditeľke MŠ aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Dieťa po dovŕšení dvoch rokov veku môže byť výnimočne prijaté do materskej školy, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky a nesmú byť uprednostnené pred prijatím starších detí. O prijatí do MŠ rozhoduje riaditeľka MŠ podľa § 5 ods. 13 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do MŠ k začiatku školského roka bude osobne odovzdané alebo doručené zákonnému zástupcovi najneskôr do 15.júna príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30. dní odo dňa podania žiadosti. Pri prijímaní detí do MŠ sa postupuje v zmysle § 3 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhláška č. 306/2008 Z. z.). V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka MŠ určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijíma dieťa od troch do šiestich rokov.
Prednostne sa prijímajú deti **na povinné predprimárne vzdelávanie** a to deti:

- ktoré dovŕšili piaty rok veku do daného roku,
- ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
- ktoré nedovŕšili do 31. 08. v danom roku vek 5 rokov a zákonný zástupca bude žiadať v danom školskom roku o predčasné zaškolenie, pričom predloží so žiadosťou aj písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

V prípade, že počet žiadostí presiahne kapacitu maximálneho počtu detí, ktoré môžu navštevovať materskú školu, prijaté budú podľa kritérií:

- spravidla **dieťa od troch do šiestich rokov** veku,
- dieťa, ktoré **dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta daného roku, pre neho je predprimárne vzdelávanie povinné**
- dieťa, ktoré **dovŕšilo šiesty rok veku** a ktorému bolo rozhodnutím riaditeľa povolené **pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**,
- dieťa, ktoré v predchádzajúcom školskom roku nebolo prijaté do MŠ z dôvodu nedostatočnej kapacity MŠ
- dieťa, ktorého súrodenci sú už prijatí do MŠ, Kamenie 166, Podtureň aj v predchádzajúcom školskom roku,
- dieťa, ktoré má osvojené základné hygienické a samoobslužné návyky a sú primerane samostatné (nemá plienky, fľašu, cumlík, samostatne sa naje lyžicou, napije z pohára, používa WC, umyje si ruky, oblečie základné časti odevu, obuje sa),
- ostatné, v závislosti od voľnej kapacity, podľa veku:

- deti, ktoré dovŕšia vek 5 rokov,
- deti, ktoré dovŕšia vek 4 roky,
- deti, ktoré dovŕšia vek 3 roky.

- dieťa so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** (len, ak to prevádzkové a personálne podmienky dovoľujú).

(Ak ide **o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**, zákonný zástupca predloží okrem náležitostí spomínaných v Školskom poriadku MŠ, Podtureň aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a špeciálno-pedagogického poradenstva, ktorí vo svojom posudku spracujú aj návrh na zníženie počtu detí v triede, vzhľadom na charakter postihnutia dieťaťa.)

Výnimočne možno do materskej školy prijať **aj dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky** (predovšetkým kapacitné podmienky) a ak dieťa spĺňa nasledujúce podmienky:

- ✓ Dieťa sa vie pýtať na toaletu, a teda nenosí hygienické plienky.
- ✓ Dieťa sa dokáže samostatne najesť.

Dieťa sa do materskej školy prijíma aj na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu**,** ktorú predloží riaditeľke spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roku rodič dostane najneskôr do 15. júna príslušného roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30 dní odo dňa podania žiadosti

Deti sa prijímajú do MŠ Kamenie 166 Podtureň počas celého roka, nielen pri vyhlásení zápisu do MŠ, avšak po ukončení dátumu zápisu na daný školský rok, len v prípade voľnej kapacity v MŠ.

Ods.2

Adaptačný a diagnostický pobyt

Dieťa možno prijať na adaptačný pobyt po dobu cca 2-3 mesiacov (závisí od procesu adaptácie dieťaťa na MŠ). Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, **môže byť ukončený aj skôr** a dieťa môže chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Adaptačný pobyt dieťa možno realizovať postupne 1-4 hodiny denne, alebo po dohode s riaditeľkou a rodičom v závislosti na reakciu dieťaťa aj na celodenný pobyt.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže **na základe žiadosti zákonného zástupcu** rozhodnúť **o prerušení dochádzky dieťaťa** do materskej školy na dohodnutý čas.

O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti **riaditeľ materskej školy vydá** v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodnutie**.

V tomto rozhodnutí riaditeľ uvádza **presný čas (dátum) od kedy, do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená**. Dĺžka trvania prerušenia dochádzky dieťaťa je individuálna.

Počas prerušenia dochádzky dieťaťa do MŠ môže MŠ prijať iné dieťa, ale na určitý čas (do doby, kým nenastúpi dieťa, ktoré malo prerušenú dochádzku)

Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole **nesmie byť dlhší ako tri mesiace**. V materskej škole pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, **nesmie byť ale dlhší ako jeden rok**.

Rodič zdravotne postihnutého dieťaťa predloží spolu so žiadosťou a uvedenými dokladmi o zdravotnom stave aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré vo svojom posudku spracuje aj návrh na zníženie počtu detí v triede, vzhľadom na charakter postihnutia dieťaťa. Do triedy možno zaradiť medzi zdravé deti najviac 2 deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími

potrebami, pričom sa po zaradení počet detí v triede zníži o dve deti za každé zdravotne znevýhodnené dieťa.

Prijatiu zdravého alebo postihnutého dieťaťa môže predchádzať adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa po dohode rodiča s riaditeľom MŠ. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľ MŠ po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas, alebo o ukončení tejto dochádzky.

Ods.3

Povinné predprimárne vzdelávanie

Povinné predprimárne vzdelávanie plní každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane) dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona, dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona, dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania bude toto dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok, nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona, dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadov uvedených v § 28a ods. 3 školského zákona.

Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to opakovane žiadal riaditeľa danej materskej školy

Ods. 4

Dieťa pokračujúce v povinnom predprimárnom vzdelávaní

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského 17 zákona je vždy predloženie písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu (predkladá zákonný zástupca)

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Ods.5

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

Zákonný zástupca (podľa § 28a ods. 5 školského zákona) môže požiadať riaditeľa o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 1. augusta daného roku a riaditeľovi predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Po predložení uvedených súhlasných vyjadrení riaditeľ materskej školy zaznamená skutočnosť, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie.

Ods.6

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona) a zákonný zástupca o to požiada materskú školu. Prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Ods.7

Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlniť vynechávanie predprimárneho vzdelávania. Nesplnenie týchto povinností sa považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho

vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Ods. 8

Dochádzka detí do MŠ

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré: „a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, c) nemá nariadené karanténne opatrenia.“.

Rodič privádza dieťa do materskej školy v ranných hodinách do 8.00 hod. a osobne ho odovzdá učiteľke v triede. Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľkou alebo triednou učiteľkou.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí, napr. neobmedzil pobyt detí vonku a pod.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

Ak dieťa nenastúpi do MŠ do 8.00 hod. bude v ten deň automaticky odhlásené zo stravy. *V prípade neskoršieho príchodu dieťaťa do MŠ je rodič povinný ohlásiť neskorší príchod do 8.00 hod. Ak rodič privedie dieťa po 8.00 hod. bez telefonického alebo ústneho oznámenia, dieťa bude prijaté do MŠ bez stravy a rodič je povinný si dieťa v čase obeda odviesť z MŠ. Dieťa môže byť v takýto čas prijaté len na 3 hodiny. Zákonný zástupca nahlasuje prítomnosť alebo neprítomnosť svojho dieťaťa v daný deň do MŠ do 7.30 hod.(sms správou, telefonicky a lebo cez Messenger)*

Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže rodič písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa, alebo inú osobu.

Ods. 10

Predčasné ukončenie alebo prerušenie dochádzky

Prerušenie dochádzky

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od. 1. januára 2020 aj bez predchádzajúcej

žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu.

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa je často „predstupňom" pred vydaním rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do" musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy. Zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky dieťaťa, musí najneskôr dva týždne pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, písomne oznámiť riaditeľke materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má tento naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Riaditeľka materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodne až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, napríklad, ak:

a) zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

b) zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

c) zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní, d) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,

f) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

g) ak sa po prijatí dieťaťa do MŠ prejavia špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa,

h) ak nemá vytvorené podmienky na začlenenie takéhoto dieťaťa

i) ak počas dochádzky zdravého alebo postihnutého dieťaťa do materskej školy nastane zmena v charaktere postihnutia V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

V prípade, že rodič nebude spolupracovať s riaditeľkou ani pedagogickými zamestnancami, považuje sa to za porušenie Školského poriadku a po písomnom upozornení môže mať za následok predčasné ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Pri opätovnom porušovaní školského poriadku dieťaťom alebo rodičom/ neskoré a nenahlásené príchody dieťaťa do MŠ, neskoré vyzdvihnutie si dieťaťa z MŠ, opakovaná agresivita dieťaťa voči učiteľkám a deťom, nerešpektovanie denného poriadku zo strany dieťaťa alebo rodiča, narúšanie edukačného procesu ostatných detí môže riaditeľka po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča prerušiť alebo predčasne ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ.(§ 5 ods.14 písmeno d/ zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

ČLÁNOK 4
Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci MŠ sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä podľa Vyhlášky Ministerstva školstva a vedy č. 306/2008 o materskej škole v znení zmien § 132 a §170 až 175 Zákonníka práce, Zákonom Národnej rady SR č. 277/1994 o zdravotnej starostlivosti v znení zmien a doplnkov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky pre MŠ.

Podľa § 8 ods. 1 vyhlášky o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka MŠ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 8 ods. 2 zodpovedajú pedagogickí zamestnanci MŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor. Za dodržanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

MŠ je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4. Viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičmi. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu jeho rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

5. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa,

ktoré: a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
b) ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ,
- skutočnosti uvedené v ods. 5 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením o bezinfekčnosti prostredia zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

6. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.

7. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od 4 do 5 rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov.

8. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

9. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ, a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka MŠ zabezpečí **počet pedagogických zamestnancov takto**:

a) na plavecký výcvik je najviac 8 detí na jedného pedagogického zamestnanca,
b) pri zimných sezónnych činnostiach je najviac 10 detí na jedného pedagogického zamestnanca, c) pri saunovaní je najviac 10 detí na jedného pedagogického zamestnanca,
d) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu vyhlášky MŠ SR. č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.

10. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

11. Sanitácia sa vykonáva vždy v období jarných a letných prázdnin.

12. V zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov sú povinní všetci zamestnanci zachovať mlčanlivosť o osobných údajoch detí navštevujúcich materskú školu. Na podanie písomnej, resp. ústnej informácie ohľadom konkrétneho dieťa musí byť písomný súhlas zákonného zástupcu (napr. poistenie detí, zoznamy detí pre zriaďovateľa a pod.).

13. Pracovníci CPPPaP, externí lektori sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli od svojich klientoch. Na podanie písomnej správy, ale aj ústnu konzultáciách s pedagogickým

zamestnancom ohľadom konkrétneho dieťaťa, musí dať informovaný písomný súhlas zákonný zástupca dieťaťa.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

a) Škola vedie knihu evidenciu registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

b) Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň , hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako došlo k úrazu,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

c) Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou pre MŠ.

d) Záznam do knihy úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 - 3 dni) tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska lekára viac ako tri dni, považujeme tento úraz za registrovaný.

e) Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedna učiteľka dieťaťa, ktorá úraz zaevidovala, a to najneskôr **do siedmich** kalendárnych dní odo dňa úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka MŠ. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

f) Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí.

g) Vo veci finančného odškodnenia úrazu od poisťovne koná riaditeľka MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje vo všetkých vekových skupinách, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku. **Hlásenie ochorenia:** rodič, ktorý zistí zavšivavenie, ohlási túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke MŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka pre MŠ na odbor epidemiológie RÚVZ. Neohlásenie sa považuje za vážne porušenie Školského poriadku! Všeobecným predpokladom boja proti zavšivaveniu je osobná čistota a častá výmena posteľného a osobnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinsekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých detí triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytnúť na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku.

Opatrenia, ktoré je nevyhnutné vykonať

a) U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu (napr. Parasidose presne podľa návodu výrobcu alebo dezinsekčným sprejom Diffusil H.). Dôležité je aplikovať túto kúru naraz u všetkých členov kolektívu (triedy, aj jednotlivých rodín), t.j. dohodnúť si napríklad konkrétny víkend. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. K zaisteniu spoľahlivého účinku (k likvidácii lariev vyliahnutých hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať. Prípravky sa dajú kúpiť v lekárni. Sú prípravky aj na lekársky predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.

b) Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

c) Čiapky, šály, šatky a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri odporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz (napr. Biolit).

d) Matrace, žinenky používané v škole postriekať prípravkom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.

e) Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (napr. Savo, Chloramin, Persteril).

f) Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

a) Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.

b) Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

c) V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr.“ Nenič svoje múdre telo“alebo kniha Filipove dobrodružstvá) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce MŠ.

d) Poskytovať deťom dostatok podnetov a možnosti realizácie prostredníctvom rôznych aktivít a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.

e) Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.

f) Dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.

g) Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.

h) V prípade podozrenia na šírenie legálnych či nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku MŠ), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

a) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko-psychologického

poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
b) Využívať v edukácii stratégie rozvíjania sociomorálnych a osobnostných kompetencií dieťaťa (tolerancia, odlišnosť, jedinečnosť, identita a i.), ktoré umožnia chrániť dieťa pred sociálno-patologickými javmi (šikanovanie, týranie, zanedbávanie, zneužívanie, závislosť).
c) Vo výučbových aktivitách využívať rôznorodý materiál a nástroje pod dohľadom učiteľky, v aktivitách aktivizovať a skvalitňovať spôsobilosť manipulovať s nástrojmi bezpečne vzhľadom k ochrane svojho zdravia a zdravia iných.
d) Z dôvodu ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi sa v materskej škole nepovoľuje predaj výrobkov a reklama, ktoré by mohli ohroziť zdravie detí a ich psychický a morálny vývin. Fotografovanie, audio a video nahrávky detí pre potreby prezentácie MŠ, prezentácie webovej stránky MŠ a tvorby dokumentácie sa uskutočňuje iba s písomným vyjadrením zákonného zástupcu dieťaťa.

ČLÁNOK 5
Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče od budovy majú všetci zamestnanci, ktorí ich potrebujú na otváranie, uzamykanie a zabezpečenie prevádzky budovy. V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie budovy zodpovedá upratovačka a pedagogickí zamestnanci. V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pobyt cudzej osoby. V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpúšťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.

Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien a dverí. Po ukončení prevádzky MŠ je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné a vopred dohodnuté miesto. Jednotliví pracovníci zodpovedajú za inventár MŠ, chránia ho pred poškodením a odcudzením. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovnej náplne. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne zamestnanec, ktorý má poslednú službu.

V priestoroch MŠ je prísny zákaz fajčenia. (Zákon 142/2013 o ochrane nefajčiarov a o zmene doplnení niektorých zákonov). Za predmety a hračky, ktoré si dieťa do MŠ donesie, MŠ nie je zodpovedná.

ČASŤ III.
ZRUŠUJÚCE USTANOVENIA

Derogačná klauzula:
Vydaním školského poriadku 1.9.2021 sa zrušuje Školský poriadok vydaný 1.9.2017.

ČASŤ IV.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento školský poriadok je záväzným dokumentom pre zamestnancov MŠ, deti, ktoré navštevujú MŠ a ich zákonných zástupcov
Bol vydaný dňa 1.9.2021 a nadobúda platnosť dňom vydania.

Nedodržiavanie Školského poriadku zo strany rodičov detí môže mať za následok písomné upozornenie a následne predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.
Za porušenie školského poriadku s následným vylúčením dochádzky dieťaťa do zariadenia je považované ak rodič aj po písomnom upozornení :

- opakovane porušuje tento poriadok
- opakovane neskoro privádza (po 8.00. hod) a preberá dieťa zo zariadenia (po 16.30 hod.)
- opakovane oneskorene, alebo vôbec neuhrádza povinnú platbu po dobu maximálne dvoch mesiacov

Ďalej je za porušenie školského poriadku považované:

- odcudzenie majetku školy, osobných vecí zamestnancov a iných zúčastnených na výchove a vzdelávaní (zákonným zástupcom dieťaťa, alebo ním poverenou osobou)
- úmyselné poškodenie majetku školy , alebo spôsobené nedbanlivosťou (zákonným zástupcom dieťaťa, alebo ním poverenou osobou)
- šírenie a propagácia drog v objekte materskej školy
- propagácia činnosti politických strán a hnutí
- šírenie reklamy, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania
- reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický, alebo morálny vývin detí
- poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti

v Podturni dňa 1.9.2021 .....
pečiatka a podpis riaditeľky školy

DODATOK č.1
Školského poriadku

sa mení v
ČLÁNKU 2

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MŠ
Ods. 1
<u>Prevádzka materskej školy,</u>
ktorý bude znieť nasledovne:

Materská škola je od 13.9.2022 v prevádzke v pracovných dňoch od 6,45 hod. do 16,30 hod.
Riaditeľka MŠ: Libuša Števčeková
Konzultačné hodiny: denne od 11.00 do 12.00 hod, príp. podľa predchádzajúceho dohovoru
Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi dňa 12.9.2022 a odsúhlasená zriaďovateľom dňa 12.9.2022

Materská škola je jednotriedna. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od troch do šesť rokov (vo výnimočných prípadoch pre deti od 2 rokov).

Materská škola sa nachádza v peknom prírodnom prostredí a je umiestnená v polyfunkčnej budove, ktorá prešla kompletnou rekonštrukciou s kapacitou 22 miest. V MŠ sa nachádza kuchyňa- výdajňa, jedáleň, sociálne zariadenia, šatňa, riaditeľňa. Trieda slúži ako herňa a jedáleň, pričom spálňa je oddelená od herne posuvnými dverami, kde sú umiestnené detské ležadlá. Interiér je vymaľovaný, na celej budove sú vymenené nové plastové okná, v spálni sú žalúzie. Priestor sociálnych zariadení prešiel tiež kompletnou rekonštrukciu (nové umývadlá, toalety, obklady a vodárenské práce). Trieda bola kompletne zariadená podľa požiadaviek na výchovu a vzdelávanie v takomto zariadení (stoly a stoličky, odkladacie poličky a boxy na hračky, skrine a skrinky, hračky, interaktívna tabuľa, počítač, učiteľský stôl a stolička). Detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, výpočtová technika sú tiež súčasťou materskej školy. Vonkajšie priestory umožňujú deťom priestor pre pohybové, tvorivé, konštruktívne a umelecké činnosti. Vedľa polyfunkčného domu sa nachádza detské ihrisko s pieskoviskom a detskými preliezačkami vzdialené cca 50 m od neho. Z bezpečnostných a hygienických dôvodov je ihrisko oplotené. Výhodou našej MŠ je zastrešená terasa, kde môžu deti tráviť čas hier na čerstvom vzduchu aj v prípade nepriaznivého počasia. Kolektív sa podieľa na vytváraní príjemného, motivujúceho a podnetného priestoru pre deti.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej tri týždne. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a aj ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku. Prerušenie prevádzky v čase letných prázdnin oznámi riaditeľka materskej školy oznamom, dva mesiace vopred.

V čase vianočných prázdnin bude prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý bude vopred písomne prerokovaný s rodičmi, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa. V tomto čase si zamestnanci školy budú čerpať dovolenku,

V čase jarných prázdnin prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý bude vopred písomne prerokovaný s rodičmi, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa.

Prevádzka MŠ môže byť prerušená len so súhlasom zriaďovateľa.

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napr. rozšírený výskyt chrípky a pod.) sa bude materská škola riadiť nariadeniami zriaďovateľa, príp. príslušného úradu verejného zdravotníctva.

V Podturni dňa 12.9.2022 Libuša Števčeková

Dodatok č.2
Školského poriadku

sa mení v

ČLÁNKU 1
Ods. 2
Práva a povinnosti zákonných zástupcov

nasledovne

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

a) vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
b) právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovnovzdelávacej sústavy,
c) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
d) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
e) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
f) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
g) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
h) vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
c) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy vzdelávania (napr. aj o úraze, ktorý sa stal doma, vážnejšom ochorení dieťaťa, ktoré pri začiatku dochádzky dieťa nemalo, napr. epileptické záchvaty, astma a iné),
d) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
e) ctiť si ľudskú dôstojnosť detí v materskej škole a zamestnancov materskej školy,
f) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
g) prevziať dieťa z triedy materskej školy najneskôr 5 minút pred ukončením prevádzky MŠ,

h) neprítomnosť dieťaťa v materskej škole neodkladne oznámiť riaditeľke MŠ alebo učiteľke
i)zmenu v osobných údajoch detí a v osobných údajoch identifikujúcich zákonných zástupcov detí (zmena stavu, adresy, zamestnania, telefónne čísla, zdravotnú poisťovňu atď) oznámiť riaditeľke MŠ alebo učiteľke v triede.
j) nenarušovať priebeh výchovnovzdelávacieho procesu neskorým príchodom detí, privádzať deti do 8, 00 hod., hlásiť do 7.30 hod. prítomnosť alebo neprítomnosť dieťaťa v MŠ v daný deň

k) zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky MŠ,

l)ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke MŠ oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť lekárske potvrdenie,
Ak dieťa nenavštevuje MŠ viac ako 3 dni, rodič je povinný predložiť doklad o zdravotnom stave od detského lekára, resp. predložiť čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia, toto potvrdenie nesmie byť staršie ako jeden deň,
m) v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, riaditeľka MŠ prípadne službukonajúca učiteľka spíše záznam o porušení Školského poriadku, potom bude riaditeľka MŠ kontaktovať príslušné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
Službukonajúca učiteľka nesmie odviezť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.
V prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o 8 sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

n) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú *(pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy)*
o) pravidelne uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Podtureň mesačne na jedno dieťa **v sume 20 €.** Tento príspevok sa uhrádza najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci v hotovosti v MŠ alebo na číslo účtu **SK43 5600 0000 0016 0093 3001,** v poznámke zákonný zástupca uvedie meno, priezvisko dieťaťa .
Príspevok na stravovanie dieťaťa: **Desiata: 0,50 € + obed 1,20 €+ olovrant 0,40 + réžia 0,50 = 2,60 €.**

Evidenciu poplatkov za stravné, vystavovanie potvrdeniek o platbe, odpočet neodstravovaných dní a vrátenie preplatkov má v pracovnej náplni kuchárka výdajne MŠ. Príspevok uhrádza v hotovosti

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca najneskôr **do 7.30 hod**. v danom dni.

Rodičovi sa odporúča sledovať oznamy v šatni, zaujímať sa o obsah dňa v MŠ, spolupracovať s učiteľkami v záujme spoločného pôsobenia na dieťa, zúčastňovať sa rodičovských združení. Výkony práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musia byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č.365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:

a) za dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa Zákona o hmotnej núdzi

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,

d) za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom

V Podturni dňa 15.12.2022 Libuša Števčeková, riaditeľka MŠ

DODATOK č.3
Školského poriadku

sa mení

v ČLÁNKU 3.

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, povinné predprimárne vzdelávanie

Ods. 1.

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a 245/2008 z. z. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada: - rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona] a - zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. d) školského zákona]. č.. a v súlade s § 3 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 308/2009 Z. z. spravidla od 3 – 6 rokov jeho veku.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné. Výchova a vzdelávanie detí v materskej škole (ďalej len MŠ) sa realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu „MRAVČEK“.

Miesto a čas podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom na budove MŠ a inom, verejne dostupnom mieste spravidla od 1. mája do 31. mája. Riaditeľka MŠ spolu s miestom a termínom zápisu zverejní aj podmienky prijímania detí do MŠ. Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti rodiča / zákonného zástupcu (ďalej len zákonný zástupca). Zákonný zástupca môže podať žiadosť osobne, poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy, e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu. Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom: a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom. Žiadosť podpisujú obaja zákonný zástupcovia dieťaťa.

Žiadosť si zákonný zástupca prevezme v MŠ alebo na webovej stránke materskej školy mspodturen.webnode.sk, ktorú predloží riaditeľke MŠ spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní. Ak riaditeľka MŠ dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala neoprávnená osoba, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti o podanie novej žiadosti.

V prípade, že zákonný zástupca zámerne neuvedie v žiadosti, alebo lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné jeho ochorenie, či telesné alebo mentálne postihnutie, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku. Uvedené môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky do MŠ

na čas, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží odborné lekárske vyjadrenie, z ktorého bude možné získať dostatok informácií o celkovom zdravotnom stave dieťaťa a rozhodnúť o ďalšom postupe.

Do MŠ sa môžu prijať aj deti špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami, vo veku spravidla od troch do šiestich rokov, zákonný zástupca predloží riaditeľke MŠ aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Dieťa po dovŕšení dvoch rokov veku môže byť výnimočne prijaté do materskej školy, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky a nesmú byť uprednostnené pred prijatím starších detí. O prijatí do MŠ rozhoduje riaditeľka MŠ podľa § 5 ods. 13 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do MŠ k začiatku školského roka bude osobne odovzdané alebo doručené zákonnému zástupcovi najneskôr do 15.júna príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30. dní odo dňa podania žiadosti. Pri prijímaní detí do MŠ sa postupuje v zmysle § 3 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhláška č. 306/2008 Z. z.). V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka MŠ určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijíma dieťa od troch do šiestich rokov.
Prednostne sa prijímajú deti **na povinné predprimárne vzdelávanie** a to deti:

- ktoré dovŕšili piaty rok veku do daného roku,
- ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

V prípade, že počet žiadostí presiahne kapacitu maximálneho počtu detí, ktoré môžu navštevovať materskú školu, prijaté budú podľa kritérií:

- spravidla **dieťa od troch do šiestich rokov** veku,
- dieťa, ktoré **dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta daného roku, pre neho je predprimárne vzdelávanie povinné**
- dieťa, ktoré **dovŕšilo šiesty rok veku** a ktorému bolo rozhodnutím riaditeľa povolené **pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**,
- dieťa, ktoré v predchádzajúcom školskom roku nebolo prijaté do MŠ z dôvodu nedostatočnej kapacity MŠ
- dieťa, ktorého súrodenci sú už prijatí do MŠ, Kamenie 166, Podtureň aj v predchádzajúcom školskom roku,
- dieťa, ktoré má osvojené základné hygienické a samoobslužné návyky a sú primerane samostatné (nemá plienky, fľašu, cumlík, samostatne sa naje lyžicou, napije z pohára, používa WC, umyje si ruky, oblečie základné časti odevu, obuje sa),
- ostatné, v závislosti od voľnej kapacity, podľa veku:

- deti, ktoré dovŕšia vek 5 rokov,
- deti, ktoré dovŕšia vek 4 roky,
- deti, ktoré dovŕšia vek 3 roky.

- dieťa so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** (len, ak to prevádzkové a personálne podmienky dovoľujú).

(Ak ide **o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**, zákonný zástupca predloží okrem náležitostí spomínaných v Školskom poriadku MŠ, Podtureň aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva

a prevencie a špeciálno-pedagogického poradenstva, ktorí vo svojom posudku spracujú aj návrh na zníženie počtu detí v triede, vzhľadom na charakter postihnutia dieťaťa.)

Výnimočne možno do materskej školy prijať **aj dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky** (predovšetkým kapacitné podmienky) a ak dieťa spĺňa nasledujúce podmienky:

- ✓ Dieťa sa vie pýtať na toaletu, a teda nenosí hygienické plienky.
- ✓ Dieťa sa dokáže samostatne najesť.

Dieťa sa do materskej školy prijíma aj na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľke spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roku rodič dostane najneskôr do 15. júna príslušného roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30 dní odo dňa podania žiadosti

Deti sa prijímajú do MŠ Kamenie 166 Podtureň počas celého roka, nielen pri vyhlásení zápisu do MŠ, avšak po ukončení dátumu zápisu na daný školský rok, len v prípade voľnej kapacity v MŠ.

vypúšťa sa

„Ods.5

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

Zákonný zástupca (podľa § 28a ods. 5 školského zákona) môže požiadať riaditeľa o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 1. augusta daného roku a riaditeľovi predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Po predložení uvedených súhlasných vyjadrení riaditeľ materskej školy zaznamená skutočnosť, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie.“

V Podturni 1.9.2023 Libuša Števčeková, riaditeľka MŠ

DODATOK č.4
Školského poriadku

sa mení

v ČLÁNKU 3.

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, povinné predprimárne vzdelávanie

Ods. 1.

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

veta „Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné. Výchova a vzdelávanie detí v materskej škole (ďalej len MŠ) sa realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu „MRAVČEK".

sa mení na **„Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné. Výchova a vzdelávanie detí v materskej škole (ďalej len MŠ) sa realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu „POHYB JE ZDRAVIE, ZDRAVIE JE POHYB".**

ČASŤ II.
ČLÁNOK 1

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ

Ods.1
Práva a povinnosti detí

sa dopĺňa nasledovne:

f) dieťa ukončuje dochádzku do MŠ zanechaním vzdelávania, ak nejde o deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (§ 28d ods. 3 až 5 školského zákona),
g) prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR (§ 28d ods. 1 a 2 školského zákona),

ČLÁNOK 2

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MŠ
Ods. 1
Prevádzka materskej školy

Sa dopĺňa veta nasledovne: MŠ poskytuje stravovanie detí 3 x do dňa (desiata, obed, olovrant) , pričom dieťa pokiaľ je prítomné v MŠ sa musí stravovať. Nosenie vlastnej stravy nie je prípustné, pokiaľ nejde o dieťa, ktoré má určenú diagnózu určenú špecialistom. V tom prípade si dieťa nosí stravu z domu (diagnóza dieťaťa určená lekárom so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore),

ČLÁNOK 3.

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie, povinné predprimárne vzdelávanie

Ods. 1.

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

Dopĺňa sa veta:

Dieťa sa môže prijímať do MŠ aj prestupom z inej MŠ (podľa § 28d ods. 1 a 2 školského zákona)

Ods. 10

Predčasné ukončenie alebo prerušenie dochádzky

Časť **Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** *sa dopĺňa nasledovne:*

„Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak
a)dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

V Podturni 1.2.2025 Libuša Števčeková, riaditeľka MŠ

Dodatok č. 5
k Školskému poriadku Materskej školy Kamenie 166, Podtureň
ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1
Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy** predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1:
Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2:
Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1:
Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“
Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu
a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná
b) pri uplatňovaní práv národnostných Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z. 33 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023) 34 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) MŠVVaM SR | 14 menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
▪ výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
▪ prevádzka a vnútorný režim školy,
▪ podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
▪ podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
Štandardy postojov a hodnôt
Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde školy do kontaktu s deťmi. . Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru36. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:
▪ Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,

▪ Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
▪ Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
▪ Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
▪ Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
▪ Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
▪ Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
▪ Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
▪ Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
▪ Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:
▪ Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR37.

a)Štandardy priestorovej desegregácie:
▪ Do všetkých priestorov školy určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
▪ Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
▪ Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie deti rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:
▪ Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí
▪ Všetky skupiny detí školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia
▪ Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu stupňu vzdelávania.

Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na

kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

▪ Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
▪ Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy medzi deťmi ako aj rodičmi.
▪ Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
▪ V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
▪ Škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
▪ Škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Podturni dňa 29.1.2025

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 28.1.2025

Prerokované s radou školy dňa:

Libuša Ševčeková,
riaditeľka MŠ Podtureň

Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie v materskej škole

Školský rok 2026/27

Vypracovala:
Libuša Števčeková
riaditeľka školy

Dátum schválenia na PR s účinnosťou: Dátum účinnosti:

I. Úvod

Tento plán je vypracovaný v súlade so Štandardami dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydanými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Jeho cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí pre všetky deti navštevujúce materskú školu Podtureň bez ohľadu na ich etnický, sociálny, jazykový, náboženský alebo zdravotný status a zabrániť akejkoľvek forme segregácie.

II. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

Materská škola Podtureň v oblasti výchovy a vzdelávania považuje za dôležitý inkluzívny prístup ku všetkým deťom. Uplatňovanie štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove vzdelávaní znamená pre našu materskú školu zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie, či nápravu identifikovaného segregačného konania. Všetci pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy zdieľajú presvedčenie, že materská škola je inštitúcia, ktorej úlohou je rozvíjať všetky deti, bez ohľadu na ich sociálny a etnický pôvod, jazyk či kultúru. Oceňujeme existujúci bezbariérový vstup v priestoroch MŠ. Celý kolektív materskej školy pracuje komplementárne, odovzdáva si navzájom skúsenosti a informácie o deťoch a ich špecifikách, ktoré je potrebné zohľadňovať. Zároveň pociťujeme ako slabú stránku nedostatočné pedagogické skúsenosti s prácou s deťmi s rozličnými špecifickými potrebami v kolektíve intaktných detí.

III. Ciele a vízia plánu

Hlavný cieľ: Zabezpečiť rovnaký prístup k vzdelaniu pre všetky deti bez ohľadu na ich etnický pôvod, sociálny status, zdravotné znevýhodnenie alebo iné faktory. Škola si stanovuje cieľ vytvárať prostredie, v ktorom má každé dieťa rovnaké príležitosti na úspech a kde sa eliminuje akákoľvek forma segregácie.

Čiastkové ciele:

- Zlepšovať priaznivé podmienky na vzdelávanie, osobnostný a sociálny rast detí s cieľom ich sociálnej inklúzie a osobnostnej integrity.
- Pristupovať ku všetkým deťom rovnako a tým zabrániť vzniku homogénnych skupín na základe sociálnych a etnických faktorov.
- Podporiť odborný rast a citlivé vnímanie pedagogických zamestnancov v oblasti inklúzie rovnakého zaobchádzania a ľudských práv.
- Posilniť aktívnu spoluprácu s rodinami detí, poradenskými a odbornými pracoviskami ako aj s komunitným prostredím, v ktorom škola pôsobí.

IV. Kroky na zlepšenie aktuálnej situácie

Oblasť	Opatrenia	Popis aktivity	Zodpovednosť	Termín
Vzdelávanie	Zabezpečenie pravidelného vzdelávania zamestnancov prostredníctvom odborných podkladov, otestovanie znalostí zamestnancov	Pravidelné školenia na tému inklúzie a antidiskriminácie	Riaditeľka MŠ	Priebežne 1 - krát ročne, začiatok v 1. polroku šk. roku
Spolupráca s rodičmi	Spoločné rekreačné, športové a kultúrne podujatia	Spoločné akcie, tvorivé dielne, rodičovské kluby, podpora dôvery	Pedagogický zbor	Priebežne počas roka
Podmienky výchovy a vzdelávania	Rovnosť prístupu k aktivitám a službám materskej školy	Zabezpečiť rovnaký prístup ku všetkým činnostiam	Pedagogický zbor	Priebežne počas roka

		materskej školy (záujmové aktivity, tematické dni, exkurzie, tvorivé dielne) bez ohľadu na sociálne alebo kultúrne zázemie dieťaťa.		
Obsah a metódy výchovno-vzdelávacej práce	Realizovať inkluzívne aktivity, ktoré zohľadňujú individuálne potreby detí a rozvíjajú ich schopnosti v prostredí vzájomného rešpektu a spolupráce	Odstraňovať stereotypné, diskriminačné alebo kultúrne nevyvážené prvky z rozprávok, hier, pomôcok a každodenných činností.	Pedagogický zbor	Priebežne počas roka
Monitorovanie	Monitorovanie detí v triede	Zabezpečenie rovnomerného rozdelenia detí bez diskriminácie	Riaditeľka MŠ	Začiatok školského roku
Spätná väzba	Vytvorenie mechanizmu spätnej väzby	Zavedenie anonymného dotazníka hlásenia segregácie	Riaditeľka MŠ	Vždy pri ukončení prvého polroka a pri ukončení druhého polroka

V. Podpora a spolupráca

Identifikácia partnerov:

- NIVAM – metodická podpora pri zavádzaní inkluzívnych prístupov, odborné vzdelávania
- Centrum poradenstva a prevencie - diagnostika a podpora rozvoja detí
- ÚPSVaR - v oblasti podpory rodín a detí
- Podporné aktivity pre školu v spolupráci s rodičmi a komunitou. Aktívne zapájanie sa do komunitných akcií.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien. Zmeny sa vykonávajú vydaním dodatku.
2. Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy Podtureň.

3. Zmeny, doplnky a dodatky k Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydá v prípade potreby riaditeľka školy.
4. Za plnenie povinností vyplývajúcich z Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní zodpovedajú vedúci zamestnanci.